

INHOUD

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 - Basisvaardigheden	7
Zelfstandig werken	7
Schoolse vaardigheden	8
Sociale vaardigheden	9
Sociaal-emotionele vaardigheden	10
Geraadpleegde bronnen	10
Hoofdstuk 2 - Hoe werkt de computer?	11
Zinnen	14
Hoofdstuk 3 - Dit ben ik!	15
Jezelf voorstellen	15
Getallen en tellen	19
Kleuren	26
Wonen en familie	29
Zinnen	33
Hoofdstuk 4 - Hallo, hoe gaat het?	35
Zinnen	37
Hoofdstuk 5 - in de klas	39
Kruisje, rondje en streepje maken	45
Richtingen en locaties	45
Acties (Total physical response / TPR).....	47
Begrip aanwijzen.....	52
Zinnen	52
Hoofdstuk 6 - Persoonlijke gegevens	55
Je adres	55
Telefoonnummer	59
Geboortedatum	60
Voor – en achternaam	61
Zinnen	62
Hoofdstuk 7 - Hoe laat is het?	63
Klokkijken	63
Dagindeling	67
Zinnen	69
Hoofdstuk 8 - Welke dag is het?.....	71
Dagen van de week	71
Maanden van het jaar	74
Datums schrijven en zeggen.....	76
Zinnen	79
Hoofdstuk 9 - Het is feest!	81
Zinnen	84
Hoofdstuk 10 - Voorbereidend schrijven	87

Voor u ligt *Nieuwe Start! Basis*. Dit boek is speciaal ontwikkeld voor alfacursisten, maar is ook zeker geschikt voor beginnende taalleerders. In *Nieuwe Start! Basis* leren cursisten vaardigheden en basisvocabulaire die zij in een alfabetiseringstraject nodig zullen hebben.

Deze docentenhandleiding is een complete handreiking voor u als docent. Ook als u nog weinig ervaring heeft met alfacursisten, is dit boek voor u geschikt. Het bevat namelijk per hoofdstuk een groot aantal gedetailleerd uitgewerkte oefeningen die u met uw klas kunt uitvoeren. In het cursistenboek vindt u de werkbladen die uw cursisten hierbij nodig hebben. Daarnaast hebt u bij sommige opdrachten digitale afbeeldingen, kopieerbladen of schrijfborden nodig. Deze kunt u vinden bij het docentmateriaal in de e-learning bij dit boek.

Werkwijze

De inhoud hoeft niet op volgorde van de hoofdstukken te worden doorlopen. U kunt zelf een keuze maken uit de vaardigheden die in het boek aan bod komen, bepalen welke oefeningen nuttig zijn om met uw cursisten te doen en bepalen wanneer uw cursisten hieraan toe zijn.

Differentiatiemogelijkheden

De opdrachten in *Nieuwe Start! Basis* zijn op niveau gedifferentieerd. Er worden drie niveaus gehanteerd, te zien aan het aantal sterren ★ dat wordt gegeven. De meeste oefeningen zijn op minstens twee niveaus uitgewerkt. Dit stelt u niet alleen in staat om uw cursisten dezelfde opdracht uit te laten voeren op verschillende niveaus, maar ook om opdrachten meerdere keren uit te voeren op een ander niveau. Een oefening op niveau ★★ impliceert kennis op niveau ★, een oefening op niveau ★★★ impliceert kennis op niveaus ★ en ★★.

Opzet

Het Basisboek is opgebouwd uit 10 hoofdstukken.

Hoofdstuk 1 – Basisvaardigheden
Hoofdstuk 2 – Dit ben ik!
Hoofdstuk 3 – Hallo, hoe gaat het?
Hoofdstuk 4 – In de klas
Hoofdstuk 5 – Persoonlijke gegevens
Hoofdstuk 6 – Hoe laat is het?
Hoofdstuk 7 – Welke dag is het?
Hoofdstuk 8 – Het is feest!
Hoofdstuk 9 – Hoe werkt de computer?
Hoofdstuk 10 – Voorbereidend schrijven

Ieder hoofdstuk begint met een woordenlijst. Dit dient als overzicht van de onderwerpen en belangrijke woorden die in het hoofdstuk aan bod komen.

E-learning

Naast de docentenhandleiding en het cursistenboek is er een onlinegedeelte waarop cursisten o.a. kunnen oefenen met de woorden. Deze e-learning in het programma Bloomwise is een waardevolle aanvulling op de lessen. Om ervoor te kunnen zorgen dat uw cursisten hier zelfstandig aan kunnen werken, kunt u de werking van de oefeningen eerst met uw cursisten doornemen. Dit kan bijvoorbeeld aan de hand van de instructiefilmpjes die u in het docentmateriaal van de e-learning vindt.










Algemene aandachtspunten bij het lesgeven aan beginnende alfacursisten

1. *Analfabeten en laagopgeleiden zijn vaak geneigd om zaken letterlijk op te vatten. Het kan zijn dat ze niet direct de link met hun eigen leven leggen als u ze dingen laat aankruisen, bijvoorbeeld waar zij hun boodschappen doen. Het is immers niet 'hun eigen' supermarkt die ze op het plaatje zien. Het is goed de cursisten gedurende de cursus te blijven trainen in dergelijke 'abstracte' situaties.*
2. *Bied niet te veel lesstof in één keer aan. Analfabeten zijn gebaat bij hele kleine stapjes. Houd het doel voor ogen en werk daar vervolgens stapsgewijs naartoe.*

3. Houd instructies kort vanwege het beperkte werkgeheugen van analfabeten. Geef concrete voorbeelden na een instructie. Check of cursisten echt begrepen hebben wat ze moeten doen. Een analfabeet is vaak niet goed in staat tot zelfreflectie en zal 'ja' zeggen als u vraagt of hij of zij iets begrepen heeft.
4. Geef feedback liever niet impliciet omdat de kans bestaat dat de cursist dit niet oppikt. Als een cursist antwoordt in losse woorden, herhaal dan altijd de hele zin.
5. Analfabeten hebben meer baat bij drills dan bij grammatica-oefeningen. Voeg gerust relevante drills toe aan de oefeningen in dit spreekboek.
6. Als u op het bord schrijft, denkt u er dan aan dat u niet aan elkaar schrijft en dat u schrijffletters gebruikt die de cursisten herkennen of gaan leren.

Verklaring van de iconen in het cursistenboek

In het cursistenboek staan boven ieder werkblad iconen, die aangeven wat de bedoeling van de oefening is.

				
Luisteren	Kijken	Nazeggen / spreken	Aanwijzen	Omcirkelen
				
Aankruisen	TPR	Lezen	Schrijven	

Opzet van de oefeningen

Een oefening in de docentenhandleiding ziet er als volgt uit:

Oefening 13	
Doel	De cursist kan diverse getallen benoemen in levensechte situaties.
Benodigheden	Eventueel zelf meegenomen folders. Werkblad 5

Werkblad cursisten:

★★ Verloop oefening

1. Zoek een aantal folders uit waar veel hele getallen t/m 30 of tientallen t/m 100 op staan.
2. Laat de cursisten naar de folders kijken. Doe dit klassikaal of eventueel in tweetallen.
3. Geef de volgende instructie:
→ *Welke getallen zie je?*
4. Laat cursisten werkblad 5 erbij nemen. Vraag bij de bovenste twee afbeeldingen, welke getallen de cursisten zien.

★★★ Verloop oefening

Volg de stappen van niveau ★★, maar kies hierbij folders met hele getallen t/m 100, en laat cursisten alle getallen op werkblad 5 benoemen.

tekst die u als docent voorleest



overzicht doel en benodigheden

miniatur van het werkblad, als visuele ondersteuning (niet weergegeven wanneer het werkblad ook is opgenomen als digitale afbeelding)

niveau-indicatie

HOOFDSTUK 2 - HOE WERKT DE COMPUTER?

Woordenlijst Hoofdstuk 2

Computer	Stopcontact	Aan/uit
Laptop	Aan-knop	Aanzetten/uitzetten
Tablet	Muis	Internet
Mobiele (telefoon)	Scherm	Website
Stekker	Typen	Inloggen

Oefening 1

Doel	De cursist kent de namen van de apparaten 'computer', 'laptop', 'tablet' en 'telefoon'.
Benodigheden	Werkblad 1. U kunt de apparaten ook in het echt aan de cursisten laten zien als u over alle apparaten beschikt.

Werkblad cursisten:

★ / ★★ / ★★★ Verloop oefening

1. Laat de cursisten de afbeeldingen op werkblad 1 bekijken.
2. Vraag aan de cursisten of ze weten wat de apparaten zijn.
→ *Wat zien jullie?*
3. Laat een cursist die een of meerdere apparaten kent, die benoemen.
4. Geef aan of het goed is of niet.
5. Als de cursisten het niet weten, vraag dan per apparaat:
→ *Wat is dat? Dat is een (computer)*
→ *Enz...*
6. Laat de cursisten – per apparaat – de uitspraak herhalen.
7. Wijs daarna een willekeurig apparaat aan en vraag een cursist dit te benoemen.
8. Herhaal dit meerdere malen voor verschillende apparaten en laat meerdere cursisten benoemen.
9. Vraag tot slot aan de cursisten wat zij hebben.
→ *Ik heb een laptop en een telefoon. Wat heb jij?*



Variatie

Nadat de cursisten de namen van de apparaten hebben herhaald, noem de naam van een apparaat op. Laat cursisten het juiste apparaat op hun werkblad aanwijzen. Zo maakt u er een meerkeuze-oefening van.

Oefening 2	
Doel	De cursist kan de genoemde onderdelen van een apparaat aanwijzen
Benodigheden	<p>Werkblad 2</p> <p>Digitale afbeeldingen bij deze oefening (komen overeen met het werkblad)</p> <p>Een werkend apparaat, bijvoorbeeld een laptop, waarbij alle bovengenoemde onderdelen aanwezig zijn.</p>

★ Verloop oefening

- Laat (de afbeeldingen van) de onderdelen zien op het digibord. Als u geen digibord hebt, hang dan een afbeelding op in de klas. Laat de cursisten ook het werkblad erbij nemen.
- Geef vervolgens een demonstratie van de werking van het apparaat dat u ter beschikking hebt. Benoem de dikgedrukte woorden met nadruk.
 - *Ik zet de **computer** aan.*
 - *Ik pak de **muis**.*
 - *Kijk, dit is het pijltje van de **muis**.*
 - *Op het **scherm**.*
 - *Ik klik met mijn muis op stoppen.*
 - *Nu zet ik de computer **uit**.*
 - *De computer is **uit**.*
- Herhaal dit nog een keer. Laat nu de dikgedrukte woorden herhalen. Bedenk dat er moeilijke woorden bij zitten, die lastig uit te spreken zijn.
- Hou de muis omhoog en vraag:
 - *Wat is dat?*
- Zet de computer aan en vraag:
 - *Is de computer **aan**?*
- Zet de computer uit en vraag:
 - *Is de computer **aan**?*
- Vraag vervolgens:
 - *Waar is de **aan-knop**?*
 en laat een cursist aanwijzen.
- Check nu de andere woorden:
 - *Waar zie je het **scherm**?*
 - *Etc*
- De cursisten hoeven deze woorden niet productief te kennen. Het is belangrijk dat ze het in een context van instructietaal begrijpen.

★★ / ★★★ Verloop oefening

Volg de stappen van niveau ★. Bij stap 1, gebruik de volgende zinnen:

- *Ik doe de **stekker** in het **stopcontact**.*
- *Ik druk op de **aanknop**.*
- *Ik zet de **computer** aan.*
- *Ik pak de **muis**.*
- *Kijk, dit is het pijltje van de **muis**.*
- *Op het **scherm**.*
- *Nu typ ik op het **toetsenbord**. Ik typ mijn naam. (typ uw naam).*
- *Ik klik met mijn muis op stoppen.*

- *Nu zet ik de computer uit.*
- *Ik druk op de uitknop.*
- *De computer is uit.*

Oefening 3	
Doel	De cursist kan na een instructie een pc of laptop aanzetten en uitzetten. De cursist kan op de muis klikken.
Benodigheden	Een werkend apparaat met een muis, bijvoorbeeld een pc of laptop.

★ Verloop oefening

1. Laat alle cursisten plaatsnemen achter een werkende pc of laptop. Wanneer er niet genoeg pc's of laptops zijn voor iedereen, laat uw cursisten dan in kleine groepjes werken.
2. Vraag de cursisten de aan-knop aan te wijzen.
3. Vraag de cursisten de pc/laptop aan te zetten.
 - *Zet de computer/laptop aan.*
4. Laat de cursisten de muis pakken.
 - *Pak de muis.*
5. Demonstreer de muis.
 - *Ik ga naar links, ik ga naar rechts.*
6. Laat zien hoe je de computer afsluit.
 - *Ik ga met de muis naar (icoontje computer sluiten).*
 - *Ik klik op dit plaatje. Ik klik links op de muis.*
 - *Nu stopt de computer.*
 - *Ik druk nu op de uitknop.*
 - *De computer is uit.*
7. Laat de cursisten de computer afsluiten en uitzetten.

★★ / ★★★ Verloop oefening

Als u er een meer interactieve opdracht van wilt maken, kunt u cursisten samen laten werken in kleine groepjes. Koppel meer gevorderde cursisten dan aan beginnende cursisten, zodat zij elkaar kunnen helpen. Volg de stappen zoals beschreven bij ★.

Oefening 4	
Doel	De cursist kan inloggen in de digitale leeromgeving (e-learning).
Benodigheden	Een pc, laptop of tablet. Gebruikersnaam en wachtwoord (ook van de cursisten)

★ / ★★ / ★★★ Verloop oefening

1. Open de digitale leeromgeving op het digibord of laat de digitale leeromgeving op uw pc of laptop zien.
2. Zeg dat jullie gaan inloggen en spreek 'inloggen' met nadruk uit.
3. Voer uw eigen (gebruikers)naam in.
4. Klik met de muis door naar het wachtwoord.
5. Typ uw wachtwoord in en zeg:
 - *Dit is geheim. Jullie mogen het niet weten of zien.*

6. Klik daarna op inloggen.
7. De digitale leeromgeving verschijnt.
8. Nu gaan de cursisten inloggen, dus laat ze hun computer aanzetten.
9. Deel gebruikersnaam en wachtwoord uit (als de cursisten die nog niet hebben). Wijs aan waar de gebruikersnaam staat en wijs aan waar het wachtwoord staat. Geef aan dat ze dit nodig hebben voor de volgende stap op de computer.
10. Laat de cursisten naar de digitale leeromgeving gaan (als die niet automatisch opent na het opstarten) en laat op het digibord zien hoe de cursisten bij de website komen. Help de cursisten als het niet lukt.
11. Laat ze hun gebruikersnaam invoeren en controleren of ze het goed hebben gedaan. Laat cursisten het aantal tekens van hun gebruikersnaam tellen, zowel op het uitgedeelde blaadje als op het scherm, en laat ze checken of het aantal tekens overeen komt.
12. Laat ze daarna hun wachtwoord invoeren, en op dezelfde manier controleren als de gebruikersnaam (11).
13. Laat de cursisten op 'inloggen' klikken.
14. Als u geen gebruik maakt van de digitale leeromgeving van *Nieuwe Start! Basis*, kunt u de cursisten laten inloggen in de leeromgeving die u gebruikt bij uw instelling. Open de leeromgeving van uw omgeving, en doorloop dezelfde stappen als bij oefening 4.

ZINNEN

Oefening 8

Doel	De cursist kan de woorden in de zin tellen De cursist kan de zin nazeggen
Benodigheden	Geen

★ / ★★ / ★★★ Verloop oefening

1. Lees de eerste zin duidelijk voor.
2. Lees de woorden op terwijl u meetelt op uw vingers. Laat de cursisten meetellen.
3. Lees de zin nog een keer, en laat de cursisten de zin samen met u herhalen.
4. Laat de cursisten de zin als klas, zonder u, herhalen.
5. Zeg de zin nog een keer, ditmaal sneller.
6. Laat de cursisten de zin nog een keer zeggen.
7. Lees de zin steeds sneller voor, en kijk hoe snel de cursisten kunnen.
8. Doe hetzelfde met de volgende zinnen.

Zinnen Hoofdstuk 2

★★★	Ik doe de stekker in het stopcontact.
★	Ik zet de computer aan
★	Ik zet de laptop aan
★	Dan pak ik de muis
★	Ik beweeg de muis
★★	Dan klik ik op internet
★★	Ik typ de naam van de website
★	Ik ga inloggen
★	Ik zet de computer uit.
★★	Ik druk op de uitknop.
★	De laptop is uit.